

ПОКАЗАТЕЛИ
основных направлений развития
МКУ «Архив г. Назарово»
за 2020 год

№№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	План на год	Отчет	
				1 полугод.	год
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение сохранности документов (улучшение физического состояния дел, учет и контроль за их наличием):				
1.1.	Площадь помещений:				
	- оснащенных современными системами пожарной сигнализации в течение года	кв. м.	X		
	- оснащенных системами охранной сигнализации в течение года	кв. м.	X		
	- оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения в течение года	кв. м.	X		
	- введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных) в течение года	кв. м.	X		
1.2.	Прирост протяженности архивных полок в течение года	пог. м.	X		
1.3.	Количество работников на один компьютер	чел.	X		
1.4.	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр.	руб.	X		
1.5.	Проверка физического и санитарно-гигиенического состояния дел при приеме документов на хранение	ед.хр.	611	796	1613
1.6.	Контроль за температурно-влажностным режимом в хранилищах	наблюдение	100	51	100
1.7.	Санитарные дни	день	12	6	12
1.8.	Переplet (подшивка) документов: кол-во дел переpleтенных (подшитых) в текущем году общее кол-во дел, требующих переpleта (подшивки) по состоянию на отчетную дату текущего года	ед.хр. ед.хр.	20	-	24
1.9.	Реставрация (работы по наращиванию корешков не учитываются)	ед.хр. лист.			
1.10.	Ремонт	ед.хр.	5	2	4
1.11.	Картонирование дел: кол-во закартонированных в текущем году общее кол-во закартонированных по состоянию на отчетную дату текущего года	ед.хр. ед.хр.	700	978	1795
1.12.	Проверка наличия и состояния дел	ед.хр.	403	-	403
1.12.1	в том числе документов госсобственности	ед.хр.	403	-	403
2.	Формирование Архивного фонда РФ:				
2.1.	Прием на хранение:				
2.1.1.	управленческой документации	ед.хр.	611	290	540
2.1.1.1	в том числе документов госсобственности	ед.хр.	29	6	40
2.1.2.	по личному составу	ед.хр.	X	506	1073
2.1.3.	личного происхождения	ед.хр. докум.			
2.1.4.	научно-технической документации	ед.хр.			
2.1.5.	фото документов, всего	ед.хр. ед.уч.			
	в том числе:				
	- от граждан	ед.хр. ед.уч.			
	- от организаций	ед.хр. ед.уч.			
2.1.6.	кино документов, всего	ед.хр. ед.уч.			
	в том числе:				

	- от граждан	ед.хр. ед.уч.			
	- от организаций	ед.хр. ед.уч.			
2.1.7.	фонодокументов, всего	ед.хр. ед.уч.			
	в том числе:				
	- от граждан	ед.хр. ед.уч.			
	- от организаций	ед.хр. ед.уч.			
2.1.8.	видеофильмов, всего	ед.хр. ед.уч.			
	в том числе:				
	- от граждан	ед.хр. ед.уч.			
	- от организаций	ед.хр. ед.уч.			
2.1.9.	машиночитаемых	ед.хр.			
2.2.	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК)				
	- управленческой документации	ед.хр.	1362		1918
	в том числе документов госсобственности	ед.хр.	38		35
	- по личному составу	ед.хр.	1269		1833
	- личного происхождения	ед. хр. докум. ¹			
	- научно-технической документации	ед.хр.			
	- фотодокументов	ед.хр. ед.уч.			
	- кинодокументов	ед.хр. ед.уч.			
	- фонодокументов	ед.хр. ед.уч.			
	- видеофильмов	ед.хр. ед.уч.			
	- машиночитаемые	ед.хр.			
2.3.	Проведение:				
2.3.1.	комплексных проверок, результаты которых оформлены документально	проверка	2	1	1
2.3.2.	тематических проверок, результаты которых оформлены документально	проверка			
2.3.3.	консультаций	консультация	X	49	98
2.3.4.	семинаров, организованных архивом	семинар чел.	2	-	$\frac{2}{23}$
2.3.5.	лекций по вопросам архивного дела (без учета п. 2.3.4.)	лекция			
2.4.	Согласование:				
	- инструкции по делопроизводству кол-во инструкций, согласованных в текущем году кол-во организаций, имеющих согласованные инструкции	инструкция организация	2	2	$\frac{2}{28}$
	- номенклатур дел кол-во номенклатур дел, согласованных в текущем году кол-во орг-ий, имеющих согласованные ном. дел в 2013-2017гг.	номенклатура организация	3	6	$\frac{6}{32}$
	- положений об архиве кол-во положений об архиве, согласованных в текущем году кол-во организаций имеющих согласованные положения	положение организация			
	- положений об ЭК кол-во положений об ЭК, согласованных в текущем году кол-во организаций имеющих согласованные положения	положение организация	4	1	$\frac{2}{26}$

3.	Создание учетных БД и автоматизированного научно-справочного аппарата (НСА), совершенствование НСА на бумажной основе:				
3.1.	Ведение автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда РФ (БД «Архивный фонд»):				
	Общее количество фондов, числящихся в архиве	фонд	X	369	370
	<u>общее кол-во фондов, введенных в БД в текущем году</u>	<u>фонд</u>		<u>-</u>	<u>1</u>
	общее кол-во фондов, введенных в БД на отчетную дату т. г.	фонд		369	370
	в том числе фондов госсобственности (в текущем году)	фонд		-	-
	<u>общее кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД в текущем году</u>	<u>ед.хр.</u>	2500	690	<u>2689</u>
	общее кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД ³	ед.хр.			17769
	в том числе заголовки дел госсобственности (в текущем году)	ед.хр.		6	40
3.2.	Ведение автоматизированного НСА				
3.2.1.	Кол-во оцифрованных описей за отчетный год ³	<u>опись</u> ед.хр.		<u>3</u> 447	<u>5</u> 903
3.2.1.1.	Кол-во оцифрованных описей всего	<u>опись</u> ед.хр.		<u>515</u> 44400	<u>517</u> 46399
3.2.2.	Ведение тематических баз данных (БД «Каталог»):				
	- количество ед. хр., чьи заголовки внесены в БД в т.г.	ед. хр.		33	108
	- количество записей, введенных в БД в т. г.	запись	200	65	200
	- общее количество ед. хр., внесенных в информационные БД	ед. хр. ⁴		150	224
3.3.	Составление исторических справок: кол-во составленных справок кол-во фондов, требующих составления справок	<u>справка</u> фонд	4	1	3
3.4.	Усовершенствование описей	<u>ед.хр.</u> фонд	<u>1872</u> 1	-	-
3.5.	Переработка описей	<u>фонд</u> ед.хр. ²	<u>1</u> 66	-	<u>2</u> 1853
3.6.	Каталогизация	<u>ед.хр.</u> карт.	15	<u>49</u> 100	<u>76</u> 164
3.7.	Создание полного комплекта описей	опись			
4.	Предоставление информационных услуг и использование документов:				
4.1.	Проведение информационных мероприятий:				
4.1.1.	Экскурсии	<u>экскурсия</u> чел. ²	1	-	<u>2</u> 32
4.1.2.	Информационные мероприятия (конференции, круглые столы, встречи с общественностью и т.п.)				
	- совместные	мероприятие			
	- головная организация (архив)	<u>мероприятие</u> чел. ²	5	<u>2</u> 84	<u>2</u> 84
4.1.3.	Уроки (школьники, студенты):				
4.1.3.1	разработанных в текущем году	урок	1	1	1
	проведенных в текущем году	<u>урок</u> чел. ²		<u>1</u> 18	<u>1</u> 18
4.2.	Выставки:				
	- совместные	выставка			
	-головная организация (муниципальный архив)	<u>выставка</u> чел. ²	5	<u>2</u> 29	<u>5</u> 182

4.3.	Использование в СМИ:				
4.3.1.	Телепередачи	передача	3	1	8
4.3.2.	Радиопередачи	передача			
4.3.3.	Публикации:				
	- статьи	статья	2	4	4
	- подборки документов	подборка	7	5	9
4.3.4.	Размещение на сайте:				
	- статьи	статья	1	14	14
	- подборки документов	подборка	10	11	18
4.4.	Издание:				
4.4.1.	Архивные справочники:				
	- совместные	справочник			
	- головная организация (муниципальный архив)	справочник	1	1	2
4.4.2.	Сборники документов:				
	- совместные	сборник			
	- головная организация (муниципальный архив)	сборник			
4.5.	Информационное обеспечение пользователей:				
4.5.1.	- по инициативе архива	информация			
4.5.2.	- по запросам пользователей:				
	<u>исполнено социально-правовых запросов, всего</u> в том числе с положительным результатом	<u>запрос</u> запрос	X	<u>911</u> 725	X
	в том числе по документам госсобственности	запрос		404	
	<u>исполнено тематических запросов, всего</u> в том числе с положительным результатом	<u>запрос</u> запрос	X	<u>108</u> 88	X
	в том числе по документам госсобственности	запрос		14	
	<u>исполнено генеалогических запросов, всего</u> в том числе с положительным результатом	<u>запрос</u> запрос	X	-	X
	в том числе по документам госсобственности	запрос		-	
4.6.	Мероприятия, осуществленные архивом в качестве головной организации в рамках выполнения Планов Перечней мероприятий, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления (выставки, сборники документов, созданные сайты (разделы сайтов), конференции, публикации и статьи в СМИ, экскурсии и т.п.	мероприятие			
4.7.	Посещение читального зала:				
4.7.1.	Количество фактических посещений пользователями читального зала	посещение		17	26
4.7.2.	Общее кол-во пользователей, работающих в читальном зале	чел.		16	24
4.7.3.	Количество изготовленных копий документов для пользователей читального зала	листы	X	-	-
4.8.	Выдача документов пользователям:				
4.8.1.	Количество дел, выданных в читальный зал	ед.хр.	X	76	99
4.8.2.	Количество дел, выданных во временное пользование, всего	ед.хр.	X	-	-
	из них возвращено в установленные сроки	ед.хр.	X		
4.8.3.	Количество дел, выданных сотрудникам архива	ед.хр.	X	2590	6121

Директор

О.В. Толстихина

Лысенко Надежда Владимировна, ведущий архивист
Мухортова Надежда Николаевна, хранитель фондов
(39155) 4-40-03