

**ПОКАЗАТЕЛИ
основных направлений развития
МКУ «Архив г. Назарово»**

за 2019 год

№№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	План на год	Отчет	
				1 полугод.	год
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение сохранности документов (улучшение физического состояния дел, учет и контроль за их наличием):				
1.1.	Площадь помещений:				
	- оснащенных современными системами пожарной сигнализации в течение года	кв. м.	X		
	- оснащенных системами охранной сигнализации в течение года	кв. м.	X		
	- оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения в течение года	кв. м.	X		
	- введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных) в течение года	кв. м.	X		
1.2.	Прирост протяженности архивных полок в течение года	пог. м.	X		
1.3.	Количество работников на один компьютер	чел.	X	1	1
1.4.	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр.	руб.	X		5,83
1.5.	Проверка физического и санитарно-гигиенического состояния дел при приеме документов на хранение	ед.хр.	589	234	769
1.6.	Контроль за температурно-влажностным режимом в хранилищах	наблюдение	100	46	103
1.7.	Санитарные дни	день	12	6	12
1.8.	Переplet (подшивка) документов: кол-во дел переpletенных (подшитых) в текущем году общее кол-во дел, требующих переплета (подшивки) по состоянию на отчетную дату текущего года	ед.хр. ед.хр.	20	29	30
1.9.	Реставрация (работы по наращиванию корешков не учитываются)	ед.хр. лист.			
1.10.	Ремонт	ед.хр.	3	2	5
1.11.	Картонирование дел: кол-во закартонированных в текущем году общее кол-во закартонированных по состоянию на отчетную дату текущего года	ед.хр. ед.хр.	700	269 53647	804 54182
1.12.	Проверка наличия и состояния дел	ед.хр.	516	69	522
1.12.1	в том числе документов госсобственности	ед.хр.		69	389
2.	Формирование Архивного фонда РФ:				
2.1.	Прием на хранение:				
2.1.1.	управленческой документации	ед.хр.	589	168	589
2.1.1.1	в том числе документов госсобственности	ед.хр.		31	42
2.1.2.	по личному составу	ед.хр.	X	66	180
2.1.3.	личного происхождения	ед.хр. докум. ¹			
2.1.4.	научно-технической документации	ед.хр.			
2.1.5.	фото документов, всего	ед.хр. ед.уч.			
	в том числе:				
	- от граждан	ед.хр. ед.уч.			
	- от организаций	ед.хр. ед.уч.			

¹ Не планируется, указывается в отчете по факту

2.1.6.	кинодокументов, всего	ед.хр. ед.уч.			
	в том числе:				
	- от граждан	ед.хр. ед.уч.			
	- от организаций	ед.хр. ед.уч.			
2.1.7.	фонодокументов, всего	ед.хр. ед.уч.			
	в том числе:				
	- от граждан	ед.хр. ед.уч.			
	- от организаций	ед.хр. ед.уч.			
2.1.8.	видеофильмов, всего	ед.хр. ед.уч.			
	в том числе:				
	- от граждан	ед.хр. ед.уч.			
	- от организаций	ед.хр. ед.уч.			
2.1.9.	машиночитаемых	ед.хр.			
2.2.	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК)				
	- управленческой документации	ед.хр.	549	282	428
	в том числе документов госсобственности	ед.хр.		14	74
	- по личному составу	ед.хр.	307	473	743
	- личного происхождения	ед.хр. докум. ¹			
	- научно-технической документации	ед.хр.			
	- фотодокументов	ед.хр. ед.уч.			
	- кинодокументов	ед.хр. ед.уч.			
	- фонодокументов	ед.хр. ед.уч.			
	- видеофильмов	ед.хр. ед.уч.			
	- машиночитаемые	ед.хр.			
2.3.	Проведение:				
2.3.1.	комплексных проверок, результаты которых оформлены документально	проверка	2	2	2
2.3.2.	тематических проверок, результаты которых оформлены документально	проверка			
2.3.3.	консультаций	консультация	X	59	86
2.3.4.	семинаров, организованных архивом	семинар чел. ²	2	-	$\frac{1}{11}$
2.3.5.	лекций по вопросам архивного дела (без учета п. 2.3.4.)	лекция			
2.4.	Согласование:				
	- инструкции по делопроизводству кол-во инструкций, согласованных в текущем году кол-во организаций, имеющих согласованные инструкции	инструкция организация	2	1	$\frac{2}{33}$

² Количество человек указывается по факту

	- номенклатур дел кол-во номенклатур дел, согласованных в текущем году кол-во орг-ий, имеющих согласованные ном. дел в 2013-2017гг.	номенклатура организация	3	3	$\frac{6}{35}$
	- положений об архиве кол-во положений об архиве, согласованных в текущем году кол-во организаций имеющих согласованные положения	положение организация			
	- положений об ЭК кол-во положений об ЭК, согласованных в текущем году кол-во организаций имеющих согласованные положения	положение организация	5	14	$\frac{18}{27}$
3.	Создание учетных БД и автоматизированного научно-справочного аппарата (НСА), совершенствование НСА на бумажной основе:				
3.1.	Ведение автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда РФ (БД «Архивный фонд»):				
	Общее количество фондов, числящихся в архиве	фонд	X	366	369
	общее кол-во фондов, введенных в БД в текущем году общее кол-во фондов, введенных в БД на отчетную дату т. г.	фонд фонд		$\frac{2}{366}$	$\frac{5}{369}$
	в том числе фондов госсобственности (в текущем году)	фонд			-
	общее кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД в текущем году общее кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД ³	ед.хр. ед.хр.	2500	$\frac{202}{12400}$	$\frac{2882}{15080}$
	в том числе заголовки дел госсобственности (в текущем году)	ед.хр.		12	1914
3.2.	Ведение автоматизированного НСА				
3.2.1.	Кол-во оцифрованных описей за отчетный год ³	опись ед.хр.		$\frac{2}{66}$	$\frac{6}{115}$
3.2.1.1.	Кол-во оцифрованных описей всего	опись ед.хр.		$\frac{508}{41030}$	$\frac{512}{43710}$
3.2.2.	Ведение тематических баз данных (БД «Каталог»):				
	- количество ед. хр., чьи заголовки внесены в БД в т.г.	ед. хр. ³		89	89
	- количество записей, введенных в БД в т. г.	запись	100	129	129
	- общее количество ед. хр., внесенных в информационные БД	ед. хр. ⁴		117	117
3.3.	Составление исторических справок: кол-во составленных справок кол-во фондов, требующих составления справок	справка фонд	2	1	2
3.4.	Усовершенствование описей	ед.хр. фонд	$\frac{477}{3}$	$\frac{306}{2}$	$\frac{478}{3}$
3.5.	Переработка описей	фонд ед.хр ²			
3.6.	Каталогизация	ед.хр. карт. ¹	$\frac{10}{1}$	$\frac{78}{287}$	$\frac{161}{464}$
3.7.	Создание полного комплекта описей	опись			
4.	Предоставление информационных услуг и использование документов:				
4.1.	Проведение информационных мероприятий:				
4.1.1.	Экскурсии	экскурсия чел. ²	1	$\frac{1}{15}$	$\frac{1}{15}$
4.1.2.	Информационные мероприятия (конференции, круглые столы,				

³ дело, заголовок которого был внесен в несколько БД, учитывается только один раз

	встречи с общественностью и т.п.)				
	- совместные	мероприятие			
	- головная организация (архив)	мероприятие чел. ²	2	-	<u>1</u> 28
4.1.3.	Уроки (школьники, студенты):				
4.1.3.1	разработанных в текущем году	урок	3	1	3
	проведенных в текущем году	урок чел. ²	3	<u>1</u> 15	<u>3</u> 49
4.2.	Выставки:				
	- совместные	выставка		1	1
	- головная организация (муниципальный архив)	выставка чел. ²	3	<u>1</u> 22	<u>3</u> 37
4.3.	Использование в СМИ:				
4.3.1.	Телепередачи	передача	2	7	9
4.3.2.	Радиопередачи	передача			
4.3.3.	Публикации:				
	- статьи	статья	2	10	10
	- подборки документов	подборка	-	-	5
4.3.4.	Размещение на сайте:				
	- статьи	статья	2	1	2
	- подборки документов	подборка		6	14
4.4.	Издание:				
4.4.1.	Архивные справочники:				
	- совместные	справочник			
	- головная организация (муниципальный архив)	справочник			
4.4.2.	Сборники документов:				
	- совместные	сборник			
	- головная организация (муниципальный архив)	сборник			
4.5.	Информационное обеспечение пользователей:				
4.5.1.	- по инициативе архива	информация	1	1	1
4.5.2.	- по запросам пользователей:				
	<u>исполнено социально-правовых запросов, всего</u>	запрос	X	<u>721</u>	<u>1596</u>
	в том числе с положительным результатом	запрос		608	1338
	в том числе по документам госсобственности	запрос		361	779
	<u>исполнено тематических запросов, всего</u>	запрос	X	<u>98</u>	<u>156</u>
	в том числе с положительным результатом	запрос		67	109
	в том числе по документам госсобственности	запрос		19	27
	<u>исполнено генеалогических запросов, всего</u>	запрос	X	<u>9</u>	<u>14</u>
	в том числе с положительным результатом	запрос		5	9
	в том числе по документам госсобственности	запрос		9	14
4.6.	Мероприятия, осуществленные архивом в качестве головной организации в рамках выполнения Планов Перечней мероприятий, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления (выставки, сборники документов, созданные сайты (разделы сайтов), конференции, публикации и статьи в СМИ, экскурсии и т.п.)	мероприятие ⁴			
4.7.	Посещение читального зала:				
4.7.1.	Количество фактических посещений пользователями читального зала	посещение		53	84
4.7.2.	Общее кол-во пользователей, работающих в читальном зале	чел.		30	49

⁴ В тексте указать мероприятие

4.7.3.	Количество изготовленных копий документов для пользователей читального зала	листы ¹	X	257	510
4.8.	Выдача документов пользователям:				
4.8.1.	Количество дел, выданных в читальный зал	ед.хр.	X	236	505
4.8.2.	Количество дел, выданных во временное пользование, всего	ед.хр.	X	2	2
	из них возвращено в установленные сроки	ед.хр.	X	2	2
4.8.3.	Количество дел, выданных сотрудникам архива	ед.хр.	X	3728	7187

Директор



О.В. Толстихина

26.11.2019