

ПОКАЗАТЕЛИ
основных направлений развития
муниципального казенного учреждения «Архив города Назарово»
Красноярского края
(наименование архива)

на 2024 год

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План на год	Отчет за год
1	2	3	4	5
1.	Улучшение физического состояния дел, учет и контроль за их наличием:			
1.1.	Переплет (подшивка): кол-во дел переплетенных (подшитых) в текущем году общее кол-во дел, требующих переплета (подшивки) по состоянию на отчетную дату	ед.хр. ед.хр.	28	26
1.2.	Реставрация (работы по наращиванию корешков не учитываются)	ед.хр. лист.	9	4
1.3.	Ремонт (без учета переплета (подшивки))	ед.хр.		
1.4.	Кол-во ед. хр. закартонированных в текущем году (без учета перекартонированных)	ед.хр.	506	685
1.5.	Проверка наличия и состояния дел	ед.хр.	97	97
1.6.	Создание электронного фонда пользования: кол-во ед.хр./л. в текущем году общее количество ед.хр./л. всего	ед.хр./л ед.хр./л.	20/6471	95/6494 251/36077
2.	Формирование Архивного фонда РФ:			
2.1.	Прием на хранение документов от организаций:			
2.1.1.	управленческой документации	ед.хр.	437	543
2.1.2.	по личному составу	ед.хр.	X (не заполняется)	
2.1.3.	научно-технической документации			
2.1.4.	фото документов		50	109
2.1.5.	кино документов			
2.1.6.	фоно документов			
2.1.7.	видео документов			
2.1.8.	машиночитаемых			
2.2.	Прием на хранение документов от граждан:			
2.2.1.	личного происхождения	ед.хр. докум. ¹	4	4
2.2.2.	фото документов	ед.хр.	15	27
2.2.3.	кино документов	ед.хр. ед.уч.		
2.2.4.	фоно документов			
2.2.5.	видео документов	ед.хр. ед.уч.		
2.2.6.	машиночитаемых	ед.хр. ед.уч.		
2.2.	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК)			X (не заполняется)
	- управленческой документации	ед.хр.	526	X (не заполняется)
	- по личному составу	ед.хр.	381	X (не заполняется)

¹ Не планируется

	- личного происхождения	ед. хр. докум. ¹	4	X (не заполняется)
	- научно-технической документации	ед.хр.		X (не заполняется)
	- фотодокументов	ед.хр. ед.уч.	65	X (не заполняется)
	- кинодокументов	ед.хр. ед.уч.		X (не заполняется)
	- фонодокументов	ед.хр. ед.уч.		X (не заполняется)
	- видеодокументов	ед.хр. ед.уч.		X (не заполняется)
	- машиночитаемые	ед.хр.		X (не заполняется)
3.	Создание учетных БД и автоматизированного научно-справочного аппарата (НСА):			
3.1.	Ведение БД «Архивный фонд»:			
3.1.1.	Общее количество фондов, числящихся в архиве	фонд	X (не заполняется)	374
3.1.2.	Кол-во фондов, введенных в БД, всего	фонд	X (не заполняется)	374
	из них кол-во фондов, введенных в БД в отчетном году	фонд	2	1
3.1.3.	Кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД, всего	ед.хр.	X (не заполняется)	58568
	из них кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД в отчетном году	ед.хр.	2500	2558
3.2.	Создание полного комплекта описей	опись		
4.	Предоставление информационных услуг и использование документов:			
4.1.	Проведение информационных мероприятий, всего			
	из них мероприятия, осуществленные архивом в качестве головной организации в рамках выполнения Планов, Перечней мероприятий, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ или в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления		X (не заполняется)	
4.1.1.	Экскурсии	<u>экскурсия</u> чел. ¹	1	<u>3</u> 35
4.1.2.	Информационные мероприятия (конференции, круглые столы, встречи с общественностью и т.п.)			
	- совместные	меропр.	1	<u>2</u> 98
	- головная организация (архив)	<u>меропр.</u> чел. ¹	1	<u>4</u> 112
4.1.3.	Уроки (школьники, студенты):			
	разработанные в текущем году	урок	2	2
	проведенные в текущем году	<u>урок</u> чел. ¹		<u>2</u> 656
4.2.	Выставки:			
	- совместные	выставка		
	-головная организация (муниципальный архив)	<u>выставка</u> чел. ¹	1	<u>4</u> 851

4.3.	Использование в СМИ:			
4.3.1.	Телепередачи	передача	1	4
4.3.2.	Радиопередачи	передача		
4.3.3.	Публикации:			
	- статьи	статья	2	5
	- подборки документов	подборка	9	9
4.3.4.	Размещение на сайте:			
	- статьи	статья	2	5
	- подборки документов	подборка	11	16
4.5.	Информационное обеспечение пользователей:			
	исполнено социально-правовых запросов	запрос	X (не заполняется)	2054
	<u>исполнено тематических запросов, всего</u> в том числе генеалогических запросов	запрос запрос	X (не заполняется)	<u>226</u> 16
4.6.	Работа читального зала:			
	Общее кол-во посетителей	чел.	X (не заполняется)	38
	Количество фактических посещений	посещение	X (не заполняется)	48
	Количество изготовленных копий документов по запросам посетителей	листы	X (не заполняется)	126
4.7.	Выдача документов пользователям:			
4.7.1.	Количество дел, выданных в читальный зал	ед.хр.	X (не заполняется)	438
4.7.2.	Количество дел, выданных во временное пользование, всего	ед.хр.	X (не заполняется)	8
	из них возвращено в установленные сроки	ед.хр.	X (не заполняется)	8
4.7.3.	Количество дел, выданных сотрудникам архива	ед.хр.	X (не заполняется)	6932

Директор

О.В. Толстихина